

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

	職員の回答					現状と今後の取り組み
	はい	どちらとも いえない	いいえ	該当なし	無回答	
環境整備・体制整備						
1 利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	5	1				利用定員とスペースとの関係を適切に保つための調整を今後も行いたいと思います。
2 職員の配置数は適切であるか	2	4				適切な職員配置となるように勤めて参ります。
3 事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3	2			お子様の状態により、必要に応じて改修したいと思っております。
業務内容						
4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	2				毎日の予定の確認、振り返りを行っております。トレーニング内容とお子様の状態につきましては情報共有し、PDCAサイクルで実践しております。今後も継続していきたいと思っております。
5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向などを把握し、業務改善につなげているか	4	2				年1回以上のアンケートをこれからも実施し、業務改善に努めてまいります。
6 この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	2	2		1	随時開示していく予定です。
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5				1	ハッピーテラス本社職員からの視察や業務指導を受け、業務改善に努めております。
8 職員の資質の向上をおこなうために研修の機会を確保しているか	5	1				新人研修、本部研修を始め、行政、その他法人主催の研修などに参加し、質の向上に努めております。
適切な支援の提供						
9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2				現在、皆様と面談をさせて頂きながら放課後等デイサービス計画を作成しております。定期的並びに随時実施していきたいと思っております。
10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5				1	ハッピーテラス独自のアセスメントツールを使用し、お子様の状況確認をさせて頂いております。
11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6					本部と連携を図りながらの活動プログラム実施と指導員作成の活動プログラムの立案を話し合いながら、実施しております。
12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6					毎週、トレーニング内容を更新し、その日來所されるお子様に合わせて活動内容を変化させています。
13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2				その日ごとに課題を設定し、支援に当たっていますが、更に気も細やかな支援ができるよう努めます。
14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6					お子様の状況に応じて個別活動と集団活動の課題を設定し、保護者の方との面談を通して作成しています。様々なご意見を頂きながら作成してまいります。
15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6					支援開始前にその日のトレーニングテーマや指導員それぞれの役割を確認しております。今後も継続していきます。
16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	3	3				支援終了後には振り返りをし、気づいた点を共有し、活動記録をつけております。その記録をまとめ、月次の振り返りを作成し、保護者の方にお渡ししています。お子様の帰宅時間により、振り返りを行うことができない事もありますが、記録を確認することで補填しています。
17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1			1	指導員は正しく記録をつけるように努力していますが、正しい記録の取り方については今後、研修並びに日々の確認の中で正しいものとなるように努力してまいります。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	2				・今後、定期的なモニタリングと放課後等デイサービス計画の見直しを図っていきます。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	3	1			2	・基本活動として設定されている、自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、地域交流の機会の提供、余暇の提供につきましては、活動の中に組み入れています。地域交流は買い物とイベント程度になっていきますので、今後は更に機会を増やせるように努力します。
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	1		1	2	・直接、支援に当たっている指導員がサービス担当者会議、児童発達支援管理責任者が参画しています。
21 学校との情報共有(年間計画、行事予定等の交換、下校時刻の確認など)、連絡調整(送迎時対応、トラブル発生連絡)を適切に行っているか		4			2	学校の年間計画や行事は保護者の方に教えて頂くこと、支援会議などの訪問時に情報共有を行っています。
22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	1	1	3		・ご利用開始時に緊急時に連絡する医療機関を伺っています。医療的ケアが必要な場合には保護者の方に連絡し、対応についての確認をしています。医療機器を使用しているお子様、常時医療的ケアを必要とするお子様は現在いません。必要に応じて連携を図ってまいります。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

	職員の回答			現状と今後の取り組み	
23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	4	1	・就学前に利用していた事業所等との情報共有については保護者の方の依頼や同意がある場合に情報共有を行っています。出来る限り、連携を図りたいと考えています。	
24 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	1	4	1	学校を卒業するお子様の保護者の方へと面談を使、今後の課題や達成できている事、支援内容等についてお話ししています。移行するサービス事業者との連携を望まれていませんでしたので、情報提供はしていません。	
25 児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5		1	・専門機関が開催する研修に参加したり、相談支援事業所などの連携を図りながら、助言を受けています。	
26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	1	・現在はまだ、児童館や放課後児童クラブとの交流をしていますが、安全確保したり、保護者の同意があれば、交流をしていきたいと考えています。	
27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	1	2	・協議会等には代表や指導員が参加するなどし、地域の自立支援への参加をしていきたいと思っております。	
28 日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1		・送迎の際にお子様の状況や状態についてお話ししたり、毎月の振り返りをお渡しすること、面談を通して発達の状況や課題について共通理解を図っています。	
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	2	4		・ペアレントトレーニングは実施していませんが、保護者の方のご相談に応じたり、応援をさせて頂く機会を作るように努力しています。	
保護者への説明責任等					
30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5		1	体験会、契約時に支援内容、運営規程の内容、利用者負担額等について説明させて頂いています。丁寧な説明に努めております。	
31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	1	子育ての悩み等についてご相談を受けた際には助言と支援を行っています。適切かつ必要な助言と支援になるように日々学んでいます。	
32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	1	2	父母の会はまだまだなく、保護者会の開催もできていません。今後、ご要望がありましたら実施していきたいと考えています。
33 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1	1	苦情の体制を整備し、契約時に説明していますが、子どもへの周知はできていません。お子様は困ったことがあったり、嫌なことがある場合には指導員に相談できる関係が築けていると信じています。	
34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			毎月、ハッピーテラス通信を発行し、活動予定や必要な情報の発信に努めています。	
35 個人情報に十分注意しているか	3	3		・パソコンにおいてはパスワード、記録物に関しては鍵のかかる書庫に保管しています。日常業務の中で不十分な面もあると思いますので、今後、会議等その内容を再確認していきたいと考えています。	
36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1		意思の疎通や状況伝達のための配慮としてわかりやすい言葉で説明する、文字や写真、イラストを用いて伝えるなどの工夫をしています。	
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	1	1	事業所主催の講演会を開いたり、地域や学校の行事に参加するようにしています。
非常時等の対応					
38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知を図っているか	2	2	1	2	マニュアルを作成し、契約時に保護者にお伝えしています。実際の物は書庫で保管しています。
39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3		2	1	避難訓練を昨年は1回実施しましたが今年はこのからの実施予定です。避難訓練の日が決定したらお知らせしたいと思います。
40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど適切な対応をしているか	6				新人研修、社内研修、都、他事業所主催の虐待に関する研修を受けています。今後も研修を継続的に受け、適切な対応ができるように努めます。
41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	1	2	1	身体拘束に関する対応については社内研修で学んでいます。拘束を行わなければならない状況が生じた場合には、保護者の方への説明や同意を受けてから行う必要があると考えています。
42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		3	2	1	体験時や契約時にアレルギーの有無については確認しています。医師の指示書が必要なお子様はいませんが、アレルギーのあるお子様がいらっしゃる場合にはお菓子作りの際には事前に保護者の方に対応を伺っています。
43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	3			ヒヤリハット事例については毎日終了後の振り返りミーティングで確認しています。非常勤職員全員に周知するために、職員用閲覧ボックスを設置しました。曜日に問わず、出来る限り口頭で話し合う時間を設けていきたいと思っております。