

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 はい・○ どちらともいえない・△ いいえ・× 該当事象がない・-

実施日：2019年 2月 10日

	A	B	C	D	E	F	コメント
環境整備・体制整備							
1 利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	○	○	○	○	○	○	
2 職員の配置数は適切であるか	○	○	○	○	○	○	
3 事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○	○	○	○	×	○	知的と発達障害児の施設のため、危険回避で手摺設置なし。大きな段差はなくし、間口を広くとっている。医療対応は予定がないため、トイレは車いす対応より自尊心重視で扉を設置。
業務内容							
4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○	○	○	○	○	○	月2回の定期MTG実施
5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向などを把握し、業務改善につなげているか	△	△	△	△	×	△	イベント等実施時などで意見・要望をアンケートでお伺いし、意向の把握に努めている。開所後日が浅く評価表は初の実施、業務改善へ反映予定。
6 この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	—	—	—	—	—	—	初年度の為、今後実施予定
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	×	×	×	×	×	×	※第三者は入れていない
8 職員の資質の向上をおこなうために研修の機会を確保しているか	○	○	△	△	○	○	なるべく外部研修への参加を勤務時間内で、研修費等も会社負担で参加できるように努めているが、費用・時間的にも限りがある。
適切な支援の提供							
9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○	○	○	○	○	
10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○	○	○	○	○	○	
11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	○	△	△	△	△	立案についてはその日の担当者が行うが、事前にスタッフで打ち合わせて調整を行っている
12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	○	○	○	○	○	
13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	○	○	○	○	○	
14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○	○	○	○	○	
15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	○	△	△	○	△	職員間で当日の来所児童の短期目標を確認しながら、どのようなアプローチをするか確認している。しかし、当日のプログラムの内容を共有出来ていないことがある。未確認のないよう確認事項の改善をしている。
16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	○	○	△	△	△	△	毎日ではないが、職員間で振り返りを行っている。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 はい・○ どちらともいえない・△ いいえ・× 該当事象がない・-

実施日：2019年 2月 10日

	A	B	C	D	E	F	コメント
17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	○	○	○	○	○	児童発達支援管理責任者が中心に、記録の書き方への指導や書式の工夫を行っている。それを元に支援の検証や改善につなげている。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	○	○	○	○	○	
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○	○	△	△	△	△	基本活動を複数組み合わせさせて支援は行っているが、ガイドラインを職員間で読み合わせる等の共有はなされていない。
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	△	×	×	×	×	×	対象者がいれば参加予定 現在のところ担当者会議は行われていない。
21 学校との情報共有(年間計画、行事予定等の交換、下校時刻の確認など)、連絡調整(送迎時対応、トラブル発生連絡)を適切に行っているか	○	○	△	△	△	△	学校との連携には努めているが、細かな連携には至っていない。
22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	—	—	—	—	—	—	現在のところ該当なし
23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	—	—	—	—	—	—	現在のところ該当なし
24 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	—	—	—	—	—	—	現在のところ該当なし
25 児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	○	○	○	○	○	
26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	△	×	×	×	×	×	児童館との交流は現在のところ行っていない。障害のない子どもや近隣住民が参加できるイベントの実施は行っている。
27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○	○	○	○	○	○	
28 日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	○	○	○	○	○	
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	△	△	×	×	×	×	機会をつくることを試みたことがあったが、契約者数がまだ少なく、実施が難しかったため、実施を見送り。 今後、契約者数と保護者の要望に併せて再検討
保護者への説明責任等							
30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	○	○	○	○	○	契約時に行っている。また、事業所のお知らせ等は書面と口頭で説明している。
31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	○	○	○	○	○	
32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	×	×	×	×	—	×	事業所内での保護者会の設置は希望がないため予定なし。外部の保護者会への支援等は要望があれば前向きに検討。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 はい・〇 どちらともいえない・△ いいえ・× 該当事象がない・-

実施日：2019年 2月 10日

	A	B	C	D	E	F	コメント
33 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	毎月通信を発行し、活動内容や予定を発信している。
35 個人情報に十分注意しているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	〇	〇	〇	〇	△	〇	
非常時等の対応							
38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知を図っているか	△	△	△	×	×	△	策定しているが、周知は完全ではない。また、震災後にマニュアルを見直し修正中のため、完成後に周知予定。
39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	〇	〇	△	△	△	△	訓練はしているが、定期的に行うまでには到っていない。
40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど適切な対応をしているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	△	△	×	×	×	×	契約時に説明を行っているが、契約を行っている職員に限られているため、説明されている事が周知されていなかった。
42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	—	—	—	—	—	—	現在のところ該当なし
43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	